

SỞ Y TẾ THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG
BỆNH VIỆN ĐA KHOA KHU VỰC
MIỀN NÚI PHÍA BẮC QUẢNG NAM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /QyĐ-BV

Đà Nẵng, ngày tháng 01 năm 2026

QUY ĐỊNH

Về việc trông giữ xe và phương tiện ra vào cổng, dừng, đỗ tại Bệnh viện Đa khoa khu vực miền núi phía Bắc Quảng Nam

Căn cứ Quyết định 10/2017/QĐ-UBND ngày 12/4/2017 của UBND tỉnh Quảng Nam quy định mức giá dịch vụ trông giữ xe đạp, xe máy, mô tô, ô tô trên địa bàn tỉnh Quảng Nam.

Căn cứ Quyết định 25/2017/QĐ-UBND ngày 04/8/2017 của UBND thành phố Đà Nẵng ban hành giá dịch vụ trông giữ xe trên địa bàn thành phố Đà Nẵng.

Bệnh viện Đa khoa khu vực miền núi phía Bắc Quảng Nam quy định về việc trông giữ xe và phương tiện ra vào cổng, dừng, đỗ với nội dung cụ thể như sau:

Điều 1. Mục đích

Nhằm bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn giao thông trong khuôn viên bệnh viện; tạo điều kiện thuận lợi cho người bệnh, người nhà người bệnh, viên chức, người lao động và khách đến liên hệ công tác; đồng thời thực hiện công tác trông giữ xe công khai, minh bạch, đúng quy định.

Điều 2. Phạm vi và đối tượng áp dụng

2.1. Phạm vi áp dụng: Toàn bộ khuôn viên bệnh viện, bao gồm các cổng ra vào và khu vực trông giữ xe.

2.2. Đối tượng áp dụng:

- Người bệnh, người nhà người bệnh
- Viên chức, người lao động trong bệnh viện
- Khách đến liên hệ công tác
- Nhân viên thực hiện nhiệm vụ trông giữ xe

Điều 3. Thời gian ra, vào cổng bệnh viện

- Bệnh viện Đa khoa khu vực miền núi phía Bắc Quảng Nam tổ chức trông giữ xe liên tục 24/7.

- Phân luồng giao thông rõ ràng tại các cổng, bao gồm:

- + Lối vào;
- + Lối ra;
- + Lối riêng dành cho xe cấp cứu, xe ưu tiên.
- Bố trí nhân viên hướng dẫn giao thông tại cổng trong giờ cao điểm.

Điều 4. Địa điểm dừng, đậu đỗ xe

4.1. Đối với xe máy:

- Xe máy của người bệnh: Bố trí tại khu vực nhà xe bệnh nhân.
- Xe máy của viên chức, người lao động Bệnh viện: Bố trí tại 2 nhà xe dành cho viên chức, người lao động, khi qua cổng được kiểm soát bằng thẻ viên chức và tự sắp xếp xe đúng nơi quy định.
- Xe máy chở bệnh nhân cấp cứu: Được **dừng** tại khu vực cấp cứu theo hướng dẫn của nhân viên bảo vệ.
- Xe của bệnh nhân ngoại trú đi lại khó khăn các khoa (Thận nhân tạo, Y Dược cổ truyền, Phục hồi chức năng): Được bố trí để **tạm** gần khoa Dinh dưỡng và khoảng trống giữa khoa Thận nhân tạo và khoa Hồi sức tích cực - Chống độc; khi ra vào cổng xuất trình phiếu của khoa.
- Xe của người nhà bệnh nhân khoa Thận nhân tạo (đồng bào vùng cao, mỗi người nhà 01 xe): Khi ra vào cổng xuất trình phiếu của khoa.
- Xe của nhân viên Trại giam An Diêm, căn tin, công nhân thi công làm việc tại Bệnh viện: Khi ra vào cổng xuất trình phiếu do phòng Hành chính quản trị cấp.
- Tất cả các phương tiện nêu trên không dừng, đỗ tại lối đi, lối thoát hiểm, khu vực cấp cứu, khoa Khám bệnh và các vị trí cấm.

4.2. Đối với xe ô tô:

- Xe ô tô của viên chức, người lao động Bệnh viện: Qua cổng được kiểm soát bằng phiếu do Bệnh viện cấp, cá nhân tự sắp xếp đỗ xe theo sự hướng dẫn của nhân viên bảo vệ.
- Các xe ô tô khác **không được vào Bệnh viện**, trừ các trường hợp sau:
 - + Xe chở bệnh nhân đến khoa Khám bệnh, khoa Cấp cứu: Chỉ được dừng xe, không được đậu đỗ và phải quay xe ra ngay theo hướng dẫn của bảo vệ.
 - + Xe đưa đón bệnh nhân đi lại khó khăn: Được bảo vệ hướng dẫn lối đi, được dừng xe đưa đón và không được đậu đỗ.
 - + Xe chở vật tư, hàng hóa, thiết bị, xe công ty môi trường, xe từ thiện, xe đến liên hệ công tác.
- Các xe ô tô phải đỗ đúng vị trí quy định, không lấn chiếm lòng đường nội bộ.

4.3. Xe cấp cứu, xe ưu tiên:

Được ưu tiên dừng, đỗ tại khu vực riêng, bảo đảm thông suốt trong mọi tình huống.

Điều 5. Quy trình gửi xe

- Người gửi xe di chuyển đúng làn đường, chấp hành sự hướng dẫn của nhân viên trông giữ xe.
- Nhận vé xe (vé giấy hoặc vé điện tử).
- Đỗ xe đúng vị trí được hướng dẫn.
- Người gửi xe tự bảo quản tài sản cá nhân trên xe.

Điều 6. Quy trình lấy xe

- Người lấy xe xuất trình vé xe cho nhân viên trông giữ.
- Nhân viên kiểm tra, đổi chiều vé xe và phương tiện.
- Thực hiện thanh toán phí trông giữ xe theo mức giá được niêm yết công khai.
- Di chuyển xe ra khỏi bãi xe theo lối quy định.

Điều 7. Công khai, minh bạch và trách nhiệm

1. Niêm yết công khai tại cổng và khu vực trông giữ xe thời gian trông giữ, mức thu phí.

- Thời gian trông giữ:
 - + Ban ngày: Từ 06 giờ 00 phút đến 18 giờ 00 phút
 - + Ban đêm: Từ 18 giờ 00 phút đến 06 giờ 00 phút ngày hôm sau.
- Mức thu phí ban ngày
 - + Xe máy, xe mô tô: 2.000 đồng/lượt
 - + Xe đạp, xe đạp điện: 1.000 đồng/lượt
- Mức thu phí ban đêm
 - + Xe máy, xe mô tô: 3.000 đồng/lượt
 - + Xe đạp, xe đạp điện: 1.000 đồng/lượt
- Mức thu phí cả ngày và đêm:
 - + Xe máy, xe mô tô: 4.000 đồng/lượt
 - + Xe đạp, xe đạp điện: 2.000 đồng/lượt

2. Nhân viên trông giữ xe mặc đồng phục, đeo thẻ theo quy định, thực hiện đúng nhiệm vụ được giao.

3. Người gửi xe có trách nhiệm chấp hành nội quy, quy trình trông giữ xe của bệnh viện.

Điều 8. Tổ chức thực hiện

Quy định này có hiệu lực kể từ ngày 26/01/2026.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các khoa, phòng, bộ phận và đơn vị bảo vệ kịp thời báo cáo Phòng Hành chính quản trị để tổng hợp, tham mưu Lãnh đạo Bệnh viện xem xét, điều chỉnh cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc;
- Các khoa, phòng;
- Công ty bảo vệ;
- Lưu: VT, HCQT.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thống Nhất

inpb.syt-22/01/2026 15:53:53-kcdha.bvdkkvmnpb.syt-kcdha.bvd
inpb.syt-22/01/2026 15:53:53-kcdha.bvdkkvmnpb.syt-kcdha.bvd